

公益財団法人かごしま教育文化振興財団

嘱託員採用試験案内（事務嘱託員）

受付期間 令和8年1月30日（金）～ 令和8年2月19日（木）

1 試験区分、職務内容及び採用予定人員

| 試験区分 | 職 務 内 容 | 採用予定人員 |
|-------|--|--------|
| 事務嘱託員 | かごしま近代文学館・メルヘン館で一般事務に従事します。 （申込受付や案内等の利用者対応を含みます） | 1 名 |

2 受験資格

- (1) 受験資格については、要件①及び②を全て満たさなければならないものとします。

| 受験資格 |
|--|
| ① 学校教育法に基づく高等学校又は修業年限3年以上の高等課程の専修学校を卒業した者（令和8年3月31日までに卒業見込みの者を含む。） |
| ② パソコン操作ができ、文書作成などの能力を有する者 |

(注)受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。又、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

- (2) 前記の受験資格にかかわらず、次の①～②のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験方法及び内容

書類選考合格者に対して作文・面接試験を行います。

- (1) 書類選考

提出書類による選考を行います。

- (2) 作文・面接試験

- ・作文試験 … 与えられたテーマについて、作文試験を行います。
- ・面接試験 … 主として人物について、個別面接試験を行います。

4 試験の日時、場所及び合格者発表

(1) 書類選考

募集期間内に指定の提出書類を提出すること。

可否の結果は、受付締切後 2 月 21 日（土）までに合格された方のみ電話にて通知いたします（あわせて作文・面接試験の詳細もお知らせします）。

(2) 作文・面接試験

① 日時・場所

令和 8 年 2 月 26 日（木）

かごしま近代文学館・メルヘン館（鹿児島市城山町 5 番 1 号）

② 合格者発表

可否の結果は、書類選考同様、3 月 7 日（土）までに合格された方のみ電話にて通知します。

5 試験結果の開示

試験の結果について、口頭で開示を申し出ることができます。（下表参照）

| 試 験 | 開示申出ができる人 | 開示内容 | 開示期間 | 開示場所 |
|---------|-----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 作文・面接試験 | 作文・面接試験 不合格者 | 総合得点 及び合格 最低点 | 可否の結果発送 の日から起算し て 1 か月間 | 公益財団法人かごしま 教育文化振興財団事務 局（近代文学館内） |

開示申出をする場合は、必ず受験者本人（代理人は認めません。）が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参し、公益財団法人かごしま教育文化振興財団事務局（かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内）へ直接お越しく下さい。ただし、休館日（火曜日）は受け付けておりません。なお、電話、はがき等による申出はできません。

受付時間は、開示期間内の午前 9 時 3 0 分から午後 6 時までです。

6 勤務内容及び勤務場所等

(1) 勤務場所

かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館（鹿児島市城山町 5 番 1 号）

(2) 勤務時間等

①勤務日及び勤務時間

勤務日は、基本的に週 5 日です。4 週間を平均し、1 週間当たりの勤務時間が 3 8 時間 4 5 分となるよう勤務日を指定します。

勤務時間は、午前 9 時 1 5 分から午後 6 時までのうちの指定された 7 時間 4 5 分です。

②報酬・手当等

1 8 0, 1 0 0 円（月額）

別に通勤手当、時間外手当、休日勤務手当、一時金及び各種社会保険等があります。

③委嘱期間

採用日から令和9年3月31日まで（勤務状況等により1年毎に更新有り）

7 採用日

令和8年4月1日（水）

8 受験手続及び受付期間等

(1) 受験申込書請求先

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号

かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

(TEL 099-227-1932)

※財団のホームページ (<https://k-kb.or.jp>) から「職員採用案内」にアクセスし、事務嘱託員採用試験案内及び受験申込書をダウンロードすることができます。A4サイズで印刷してください。

(2) 受験手続

① 提出書類

ア 嘱託員採用試験受験申込書

イ 職務経歴書（高等学校等卒業見込予定者は必要ありません）

A4サイズ縦の用紙に横書き。書式自由

※提出書類ア及びイの記入上の注意

a 記入事項に虚偽又は不正があると採用される資格を失うことがあります。

b すべての欄にもれなくインク又はボールペン（黒又は青）を用い、かい書でいねいに記入してください。

c 年齢は、令和8年4月1日時点で記入してください。

d 連絡先は、あなたに連絡するとき確実に連絡できる所を記入してください。

※ 提出した書類（「ア 嘱託員採用試験受験申込書」及び「イ 職務経歴書」）は、返却しません。責任を持って処分いたしますのでご了承ください。

② 提出先

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

（かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内）

③ 郵送で申し込むときは、封筒の表に「嘱託員受験申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 受験申込みの受付期間及び受付時間

① 受付期間 令和8年1月30日（金）から令和8年2月19日（木）まで

※直接提出する場合にあっては休館日（2月3日（火）、2月10日（火）、2月17日（火））を除く。

② 受付時間 午前9時30分から午後6時まで

※ 郵送の場合は、**令和8年2月19日（木）必着とします。**

◎当財団が管理運営している施設は、次のとおりです。

○かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館（鹿児島市城山町5番1号）

○鹿児島市立科学館（鹿児島市鴨池二丁目31番18号）

○鹿児島市立ふるさと考古歴史館（鹿児島市下福元町3763番地1）

○鹿児島市民文化ホール（鹿児島市与次郎二丁目3番1号）

○谷山サザンホール（鹿児島市谷山中央一丁目58番5号）

※財団事務局は、かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内にあります。