

公益財団法人かごしま教育文化振興財団

嘱託員採用試験案内

(司 書)

受付期間 令和7年7月23日(水)～令和7年8月13日(水)

1 試験区分、職務内容及び採用予定人員

試験区分	職 務 内 容	採用予定人員
事務嘱託員 (司書)	かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館において館運營業務(イベント開催補助、展示補助等)、司書業務(親子読書コーナー運営、資料整理、読み聞かせ等)及び一般事務に従事します。	1名

2 受験資格

(1) 受験資格については、①、②両方の要件を満たさなければならないものとします。

試験区分	受験資格
事務嘱託員 (司書)	① 司書の資格を有する者(司書教諭を除く) ② パソコンでの文書作成などの能力を有する者

(注)受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。又、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 前記の受験資格にかかわらず、次の①又は②のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験方法及び内容

書類選考合格者に対して作文・面接試験を行います。

(1) 書類選考

提出書類による選考を行います。

(2) 作文・面接試験

- ・作文試験 … 与えられたテーマについて、作文試験を行います。
- ・面接試験 … 主として人物について、個別面接試験を行います。

4 試験の日時、場所及び合格者発表

(1) 書類選考

募集期間内に指定の提出書類を提出すること。

可否の結果は、受付締切後8月16日（土）までに合格された方のみ電話にて通知いたします（あわせて作文・面接試験の詳細もお知らせします）。

(2) 作文・面接試験

① 日時・場所

令和7年8月21日（木）10時

かごしまメルヘン館（鹿児島市城山町5番1号）

地階 メルヘンホール

② 合格者発表

令和7年8月下旬

可否の結果は、書類選考同様、8月23日（土）までに合格された方のみ電話にて通知します。

5 試験結果の開示

試験の結果について、口頭で開示を申し出ることができます。（下表参照）

試験	開示申出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所
作文・面接試験	作文・面接試験 不合格者	総合得点 及び合格 最低点	可否の結果発送 の日から起算し て1か月間	公益財団法人かごしま 教育文化振興財団事務 局（近代文学館内）

開示申出をする場合は、必ず受験者本人（代理人は認めません。）が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参し、公益財団法人かごしま教育文化振興財団事務局（かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内）へ直接お越しくください。ただし、休館日（火曜日）は受け付けておりません。なお、電話、はがき等による申出はできません。

受付時間は、開示期間内の午前9時30分から午後6時までです。

6 勤務内容及び勤務場所等

(1) 勤務場所

かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館 (鹿児島市城山町5番1号)

(2) 勤務時間等

① 勤務日及び勤務時間

勤務日は、基本的に週5日です。4週間を平均し、1週間当たりの勤務時間が38時間45分となるよう勤務日を指定します。

勤務時間は、午前9時15分から午後6時までのうちの指定された7時間45分です。

② 報酬・手当等

180,100円(月額)

別に、通勤手当、時間外手当、休日勤務手当、一時金及び各種社会保険等があります。

③ 委嘱期間

採用日から令和8年3月31日まで(勤務状況等により1年毎に更新有り)

7 採用日

令和7年9月1日(月)

8 受験手続及び受付期間等

(1) 受験申込書請求先

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号

かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

(TEL 099-227-1932)

※財団のホームページ(<https://k-kb.or.jp>)から「職員採用案内」にアクセスし、事務嘱託員採用試験案内及び受験申込書をダウンロードすることができます。A4サイズで印刷してください。

(2) 受験手続

① 提出書類

ア 嘱託員採用試験受験申込書

学歴・職歴等については、受験資格を満たしているかどうかの審査対象となるので、正確に記入すること。

イ 職務経歴書

A4サイズ縦の用紙に横書き。書式自由

ウ 図書館司書の資格を有することを証明する書類

次のいずれかを御提出ください。(写しでも可)

- (ア) 大学・短大・高専いずれかの卒業証明書及び図書館に関する科目の単位取得証明書
- (イ) 大学・短大・高専いずれかの卒業証明書及び司書講習の修了証書
- (ウ) 司書補としての勤務経験が3年以上になることを証明する書類(勤務証明書等)及び司書講習の修了証書
- (エ) 司書資格証明書

※提出書類ア及びイの記入上の注意

- a 記入事項に虚偽又は不正があると採用される資格を失うことがあります。
- b すべての欄にもれなくインク又はボールペン(黒又は青)を用い、かい書でいねいに記入してください。
- c 年齢は、令和7年9月1日時点で記入してください。
- d 連絡先は、あなたに連絡するとき確実に連絡できる所を記入してください。

※ 提出した書類(「ア 嘱託員採用試験受験申込書」、「イ 職務経歴書」及び「ウ 図書館司書の資格を有することを証明する書類)は、返却しません。責任を持って処分いたしますのでご了承ください。

② 提出先

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局
(かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内)

③ 郵送で申し込むときは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 受験申込みの受付期間及び受付時間

① 受付期間 令和7年7月23日(水)から令和7年8月13日(水)まで

※直接提出する場合にあっては休館日(7月29日(火)、8月5日(火)、12日(火))を除く。

② 受付時間 午前9時30分から午後6時まで

※ **郵送の場合は、令和7年8月13日(水)必着とします。**

◎当財団が管理運営している施設は、次のとおりです。

○かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館(鹿児島市城山町5番1号)

○鹿児島市立科学館(鹿児島市鴨池二丁目31番18号)

○鹿児島市立ふるさと考古歴史館(鹿児島市下福元町3763番地1)

○鹿児島市民文化ホール(鹿児島市与次郎二丁目3番1号)

○谷山サザンホール(鹿児島市谷山中央一丁目4360番地)

※財団事務局は、かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館内にあります。