

公益財団法人かごしま教育文化振興財団

理 事 長 森 博 幸

平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務委託契約に係る制限付き一般競争入札の実施及び入札に参加する者の資格について

平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務委託契約に係る制限付き一般競争入札に参加する者に必要な資格を、次のとおり定めたのでお知らせします。

なお、本契約に係る制限付き一般競争入札に参加する資格を得ようとする者は、下記要領により制限付き一般競争入札参加資格審査申請書及び関係書類を提出してください。

記

1 入札に付する事項

- (1) 業務名 平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務
- (2) 業務概要 鹿児島市民文化ホールにおける警備業務
- (3) 委託期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

2 資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日（以下「公告日」という。）から落札決定の日（以下「落札日」という。）までの間において、鹿児島市業務委託等有資格業者の指名停止に関する要綱（平成11年4月16日制定）その他の鹿児島市で定める指名停止に関する規程に基づく指名停止又は鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱（平成26年3月27日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。
- (4) 鹿児島市の平成28・29・30年度業務委託等入札参加有資格者名簿において、大分類「02警備又は受付業務」のうち、小分類「01常駐（巡回）警備」に登録があり、指名競争入札参加資格を有する者であること。

- (5) 鹿児島市内に主たる事務所又は営業所を有する法人であること。
- (6) 期限の到来している市税を完納していること。

3 入札参加希望の申請方法等

- (1) 本委託業務の入札に参加を希望する者は、次に掲げる書類（以下「申請書等」という。）を所定の期日までに持参のうえ理事長に提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、所定の期日までに申請書等を提出した者で、入札参加資格があると認められたものでなければ、本入札に参加することができない。

ア 制限付き一般競争入札参加資格審査願（様式あり）

イ 鹿児島市税に係る納税証明書（写しでも可）

- (2) 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。
- (3) 提出された申請書等は、返却しない。

4 申請書等の交付及び受付期間等

- (1) 交付及び受付期間

公告日から平成30年3月5日（月）まで（火曜日を除く。）

- (2) 交付及び受付時間

午前9時30分から午後6時まで（火曜日を除く。）

- (3) 交付及び受付場所

鹿児島市城山町5番1号

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

（かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館2階）

- (4) 提出部数

各1部

- (5) その他

交付する用紙は、全て公益財団法人かごしま教育文化振興財団ホームページにおいて入手することができる。

5 入札参加資格の審査及び通知等

入札参加資格は、提出された申請書等により審査し、その結果は平成30年3月9日（金）までに通知する。

6 仕様書等の閲覧等及び質疑応答

- (1) 本委託業務の仕様書（以下「仕様書」という。）は公告日から平成30年3月25日（日）までの間、当財団ホームページにおいて閲覧に供する。
- (2) 仕様書に関して質問がある場合には、質問書様式に質問事項を記載し、電子メールで送付して行わなければならない。

ア 受付期間及び受付時間

公告日から平成30年2月28日（水）午後6時まで

イ 受付電子メールアドレス

E-mail:zaidan@k-kb.or.jp

ウ 質問書様式交付場所

当財団ホームページにおいて入手することができる。

- (3) (2) に対する回答は、平成30年3月2日（金）までに電子メールにて回答するほか、当財団ホームページ上に質問の内容とその回答を掲載する。

7 入札説明会

実施しない。

8 入札の日時、場所等

(1) 日時

平成30年3月26日（月）午前11時20分から

(2) 場所

鹿児島市城山町5番1号

かごしま近代文学館 2階 文学ホール

- (3) 入札参加者は、入札前に入札参加資格を有することの審査通知書の写しを担当職員に提示しなければならない。

9 入札方法

- (1) 電報、郵便及びファクシミリによる入札は認めない。

- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (3) 入札執行回数は、3回までとする。

10 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金は、鹿児島市契約規則第5条第3号の規定に準じて免除とする。
(2) 契約保証金は、鹿児島市契約規則第26条第9号の規定に準じて免除とする。

11 最低制限価格

設定する。

1.2 開札の日時及び場所

開札は、8の日時及び場所において行う。

1.3 入札の無効等

(1) 次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 入札に参加する資格のない者及び申請書に虚偽の記載をした者のした入札
- イ 委任状を持参しない代理人のした入札
- ウ 記名押印のない入札書又は記載事項を判読しがたい入札書による入札
- エ 2以上の入札書（他の入札参加者の代理人として提出する入札書を含む。）による入札
- オ 入札金額が加除訂正されている入札書による入札
- カ 入札金額以外の記載事項について訂正し、訂正事項に訂正印のない入札書による入札
- キ 記載した文字を容易に消字することのできる筆記用具を用いて記入した入札書による入札
- ク 明らかに連合によると認められる入札
- ケ その他入札に関する条件に違反した入札

(2) 代理人による入札をしようとするときは、入札前に委任状を提出すること。

(3) くじによる落札決定において同価入札をした者は、くじを辞退することはできない。

(4) 提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできない。

1.4 落札者の決定方法

予定価格の範囲内の価格で入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

1.5 契約締結の申出期限等

落札者は、落札決定の通知を受けた日から5日以内に契約に必要な書類を提出しなければならない。

1.6 問い合わせ先

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号
公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局
(かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館2階)
電話 099-227-1932
E-mail:zaidan@k-kb.or.jp

鹿児島市民文化ホール警備業務委託概要

1 施設概要

- (1)施設名 鹿児島市民文化ホール
- (2)所在地 鹿児島市与次郎二丁目3番1号
- (3)敷地面積 25,220 m²
- (4)建築面積 8,150.62 m²
- (5)延床面積 19,689.29 m²
- (6)構造規模 鉄筋コンクリート造り、一部鉄骨造り、地下1階、地上5階
- (7)建物概要
- ① 第1ホール
 - ・客席 1,990 席
 - ・舞台 間口20m、高さ9m、奥行19.5m
 - ・舞台設備 音響反射板、オーケストラピット、迫り
 - ② 第2ホール
 - ・客席 952 席
 - ・舞台 間口16m、高さ7.8m、奥行17.8m
 - ・舞台設備 音響反射板、迫り
 - ③ 市民ホール
 - ・客席移動席 400 席
 - ・舞台 間口9.13m、高さ3m、奥行5.41m
 - ④ その他
 - ・エントランスホール、大練習室、中練習室、小練習室(2室)、会議室(2室)、和室、展望ギャラリー、喫茶コーナー、売店、駐車場(373台)

2 業務内容

- (1) 建物内及び敷地内における警備
- (2) 建物内及び敷地内における盗難及び火災の防止
- (3) 来館者車両の整理
- (4) 有料駐車場の整理
- (5) その他警備に付随する業務

3 警備員の配置

常駐の業務従事者として、心身ともに健康な従事者を配置すること。

4 業務時間

休館日であると否とを問わず、毎日 24 時間とする。

5 契約期間

平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで

6 経費の負担

光熱水費を除く日誌等の消耗品類に要する経費、業務従事者に係る人件費及び被服費、その他業務に付随する経費

鹿児島市民文化ホール警備業務仕様書

この仕様書は、委託する警備業務の大要を示すものであり、施設の運営上必要と認める業務で、契約上合理的な範囲のものについては、この仕様書に記載されていない事項であっても信義に従って誠実に実施するものとする。

1 業務の範囲

- (1) 常駐警備 鹿児島市民文化ホール（鹿児島市与次郎二丁目3番1号）の建物及び敷地
- (2) 定時巡回
- (3) 満車若しくは満車が予想される催物に係る有料駐車場の整理、案内等
- (4) 駐車場ゲート動作不良時における初期対応（平成30年10月1日から）

2 業務内容及び要員

業務内容は次のとおりとし、受託者は業務を行うため、次の要員数を基本ポスト数として従事させるものとする。ただし、次の要員は業務の多寡に応じて各ポストの範囲内で相互の配置を柔軟に対応させるものとし、必要に応じてポストの数を増減させるものとする。特に、(4)に係る業務については予測し得ないものであることから、配置された要員による迅速な対応を望むものである。

(1) 常駐警備 2ポスト

① 常時実施する業務

ア 1階警備室における対応及び北口・東口の整理誘導

② 随時実施する業務

ア 建物内及び敷地内における警備

(ア) 盗難、放火、施設の破壊、その他不法行為の防止、発見及び排除

(イ) 不法侵入者、潜伏者、その他不審者の発見及び排除

(ウ) 各消火設備の確認

(エ) 火災発見と初期消火

(オ) 主要各室の点検

(カ) エントランスホールにおける開館時間内の警備及び案内

(キ) 各種大会等に係る建物外における案内表示等の設営時の立会、指導及び警備

(ク) 各出入口、各室及び各窓の施錠の確認

イ 駐車場機械化後の車両の整理等（平成30年10月1日から）

（午前8時30分～午後10時）

- (ア) 駐車場ゲートの機械の電源の入切
- (イ) 搬入車両及び来館者等のバス用駐車スペースの確保（コーン設置等）
- (ウ) 搬入車両及び来館者等のバスの誘導
- (エ) 鹿児島市の公用車の誘導
- (オ) 救急車両の確認及び誘導
- (カ) 学校単位で来館する生徒達の駐輪場の確保
- (キ) 臨時バス来館時の公園入口開錠、誘導及び事務所への連絡
- (ク) 満車時の事務所への連絡、満車表示切替
- (ケ) 満車若しくは満車が予想される催物終了後の出庫車に対する入出庫ゲートの開放及び出庫車の誘導及び監視

ウ その他警備に付随する業務

- (ア) 事故発生時における関係者への通報連絡
- (イ) 建物内の消灯、防犯灯の点灯及び消灯の確認
- (ウ) 美観の保持
- (エ) 国旗、市旗、社旗の掲揚及び降納
- (オ) 発注者の勤務時間外の電話対応及び郵便物の受付
- (カ) ビラ張り禁止、許可以外の物品販売規制、避難経路の確保及び誘導體制確認の指示
- (キ) 公演終了時の退館者の案内及び整理
- (ク) 業務日誌、巡回報告（以上毎日）、業務処理実績報告書（毎月）、事故報告書（随時）による業務報告

(2) 定時巡回 常駐警備の要員で対応するものとする。

定時巡回は1日3回とし、巡回時間は、次のとおりとする。

昼間（午前6時～午後6時）	1回
夜間（午後6時～翌日午前6時）	2回

(3) 満車若しくは満車が予想される催物に係る有料駐車場の整理、案内等 2ポスト

ア 満車若しくは満車が予想される催物の開場30分前から開演30分後までの場内外の車両の整理、案内（平成28年度駐車場整理実績参照）

(4) 駐車場ゲート動作不良時における初期対応

駐車場管理機器設置業者が到着するまでの対応及び同社の指示を受けた簡易な機器の調整とする。

- ア 駐車場ゲート動作不良の確認及び駐車場管理機器設置業者への連絡
- イ 駐車場管理機器設置業者からの指示による簡易な機器の調整

ウ 上記イによっても駐車場ゲートの動作不良が復旧しない場合の駐車場管理機器設置業者が到着するまでの間の駐車場使用料の徴収

※当該業務については、鹿児島市との鹿児島市民文化ホール駐車場に係る臨時的な使用料の収納業務委託契約を締結し実施するものとする。また、当該業務に従事した時間については、委託業務に従事した時間から除くものとし、別途締結する「鹿児島市民文化ホール警備業務委託契約の履行に関する協定書」に定める時間単価により委託料を減額するものとする。

3 責任者の選任と責務

(1) 選任 従事者の中から責任者を選任する。

(2) 責務 責任者は、次の責務を負う。

① 全従事者を統括し、発注者に対して従事者を代表する。

② 従事者の出退勤を正確に把握する。

③ 毎日、業務日誌を作成し、翌日午前中までに発注者に提出する。

従事者の担当を定めて発注者に報告し、事故発生時には、その責任の所在を明らかにする。

④ 責任者が不在のときは、従事者の中からあらかじめ発注者の承認を得て選任した代理者に責任者の職務を代行させる。

4 従事者の心得

(1) 従事者は、業務実施中常に制服・制帽・名札を着用すること。

(2) 従事者は、文化施設に勤務していることをわきまえて、常に言語態度に注意し、服装を整え、文化ホールの品位を傷つけないよう心掛け、来館者に対して親切、丁寧を旨とした対応を行い、不快の念を与えないように注意しなければならない。

(3) 業務終了の際は、施錠、火気確認を徹底する。

(4) 業務に係る部屋の清掃および整理整頓を行い、許可なく第三者の入室をさせてはならない。

(5) 火災、盗難、事故の予防に万全を期し、異常事態の際は直ちに初期活動を行い、関係各機関に連絡しなければならない。また復旧作業等を行う際は、全面的に協力する。

5 保険への加入

次の内容を有する賠償責任保険に加入しなければならない。ただし、次に掲げる(1)及び(2)を合わせて合計1事故につき1,000,000,000円を限度とする。

(1) 身体上の損害について 1事故 1,000,000,000円

(2) 財産上の損害について 1事故 1,000,000,000円

6 特記事項

- (1) 業務報告に係る日誌等は、発注者で定める様式により受注者において準備する。
- (2) この仕様書に記載のない軽微な事項で警備上必要と認められる事項は、発注者と協議の上適正に処理しなければならない。

平成28年度駐車場整理実績

月	日	開始時間	終了時間	人数	総時間	月	日	開始時間	終了時間	人数	総時間	
4	2	16:00	18:00	2	4:00	10	1	13:30	15:00	2	3:00	
	3	17:00	18:30	2	3:00		1	16:30	18:30	2	4:00	
	17	12:30	14:00	2	3:00		6	17:00	19:00	2	4:00	
	21	17:30	18:00	1	0:30		10	13:00	14:30	2	3:00	
	29	10:00	11:00	2	2:00		16	13:00	15:30	2	5:00	
5	1	11:30	17:00	2	11:00		18	12:30	14:30	2	4:00	
	5	11:30	14:00	2	5:00		23	12:30	14:30	2	4:00	
	8	15:30	18:00	2	5:00		27	12:00	13:30	2	3:00	
	14	10:30	16:00	3	16:30		29	11:30	13:30	2	4:00	
	15	10:30	16:00	2	11:00		30	13:30	15:00	2	3:00	
	22	12:00	15:00	2	6:00	11	3	16:00	18:00	2	4:00	
	23	16:00	19:30	3	10:30		4	17:30	19:00	2	3:00	
	24	17:00	19:30	3	7:30		5	8:30	10:45	2	4:30	
	26	11:00	13:30	2	5:00		6	8:30	10:00	2	3:00	
	28	14:30	16:30	3	6:00		6	13:30	15:00	2	3:00	
29	14:00	18:00	2	8:00	8		18:00	19:30	2	3:00		
6	4	12:45	14:00	2	2:30		10	17:30	19:00	2	3:00	
	5	15:45	18:00	2	4:30		20	16:00	18:00	2	4:00	
	12	13:00	16:00	2	6:00		22	18:30	19:30	2	2:00	
	18	14:00	17:30	2	7:00		23	11:00	12:30	2	3:00	
	19	10:30	17:30	2	14:00	23	15:00	16:30	2	3:00		
	21	17:30	19:00	2	3:00	24	10:00	11:30	2	3:00		
	25	16:30	18:00	2	3:00	27	12:00	14:00	2	4:00		
	26	16:00	18:00	2	4:00	12	4	12:00	14:30	2	5:00	
7	1	12:00	14:30	2	5:00		6	18:00	19:30	2	3:00	
	8	12:30	14:00	2	3:00		9	9:00	10:30	2	3:00	
	8	15:30	17:30	2	4:00		10	17:00	18:30	2	3:00	
	9	16:30	18:00	2	3:00		12	18:00	19:30	2	3:00	
	17	12:00	15:00	2	6:00		17	11:00	19:00	2	16:00	
	18	16:30	18:30	2	4:00		18	11:00	13:30	2	5:00	
	22	18:00	19:30	2	3:00		22	17:15	19:00	2	3:30	
	24	13:00	16:00	2	6:00		23	13:00	14:30	2	3:00	
	25	13:00	13:30	2	1:00		24	12:00	14:30	2	5:00	
25	18:00	19:30	2	3:00	24	15:00	16:30	2	3:00			
8	4	11:30	14:00	2	5:00	25	15:00	16:30	2	3:00		
	5	15:30	17:30	2	4:00	26	17:00	18:30	2	3:00		
	7	13:00	14:30	2	3:00	1	8	10:00	11:30	2	3:00	
	9	17:30	19:00	2	3:00		15	15:30	18:00	2	5:00	
	12	12:00	13:30	2	3:00		23	13:00	15:30	2	5:00	
	19	14:00	15:30	2	3:00		23	17:00	19:00	2	4:00	
	21	12:30	16:00	2	7:00		28	11:30	13:30	2	4:00	
	23	13:30	15:00	2	3:00		29	12:30	14:00	2	3:00	
	25	18:00	19:30	2	3:00		2	2	8:30	10:00	2	3:00
	26	12:30	14:00	2	3:00			5	13:30	14:30	2	2:00
	26	17:30	19:00	2	3:00			11	12:30	13:30	2	2:00
	28	8:30	10:00	2	3:00			11	16:30	18:30	2	4:00
	28	17:00	18:30	2	3:00	12		15:30	17:30	2	4:00	
30	18:00	19:30	2	3:00	14	9:00		10:30	2	3:00		
9	8	13:00	14:30	2	3:00	15		9:00	10:30	2	3:00	
	11	12:00	13:30	2	3:00	24		16:30	18:00	2	3:00	
	12	17:30	19:00	2	3:00	26		12:00	14:30	2	5:00	
	13	12:30	14:00	2	3:00	3		4	13:00	14:30	2	3:00
	17	18:00	19:30	2	3:00		5	10:30	12:00	2	3:00	
	18	17:00	18:30	2	3:00		5	14:00	15:30	2	3:00	
	22	13:00	14:30	2	3:00		9	17:00	19:00	2	4:00	
	23	12:00	13:30	2	3:00		11	11:30	13:30	2	4:00	
	23	16:00	17:30	2	3:00		11	14:00	16:00	2	4:00	
	25	13:00	14:30	2	3:00		12	14:30	16:00	2	3:00	
					18		16:30	18:00	2	3:00		
					19		13:00	14:30	2	3:00		
					20		13:00	14:30	2	3:00		
					23	17:30	19:10	2	3:20			
					26	12:00	15:30	2	7:00			
											499:20	

平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務委託契約に係る制限付き一般
競争入札参加資格審査願

標記、委託契約の制限付き一般競争入札参加資格を得たいので、関係書類を添えて提出
します。

なお、この入札参加資格審査願及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこ
とを誓約します。

平成 年 月 日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

所在地

名 称

代表者

印

電 話

平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務委託契約に係る質問書

平成30年 月 日

商号又は名称	
担当者	部署名 役職 氏名

通し番号	質問内容
1	項目：○○○○(資料略名) PO ○(○)○○○○ 内容：○○○○
2	

※ 質問受付期限 平成30年2月28日(水) 午後6時まで

委 任 状

今般都合により

を

代理人と定め、下記業務の入札に関する一切の権限を委任する。

記

- 1 業 務 名 平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務
- 2 業 務 場 所 鹿児島市与次郎二丁目3番1号
鹿児島市民文化ホール

平成 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

受任者 住 所

氏 名

印

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

入 札 書

一 金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

業務名	平成30年度鹿児島市民文化ホール警備業務
-----	----------------------

公益財団法人かごしま教育文化振興財団財務会計規則その他の諸条件を承諾のうえ上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

代理人住所
代理人氏名

印

※ 金額は、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を、算用数字を用い、わく内に書いてください。

平成 年 月 日 落札決定通知承諾