

公益財団法人かごしま教育文化振興財団

理事長 森 博 幸

平成 30 年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務委託契約に係る
制限付き一般競争入札の実施及び入札に参加する者の資格について

平成 30 年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務委託契約に係る制限付き一般競争入札に参加する者に必要な資格を、次のとおり定めたのでお知らせします。

なお、本契約に係る制限付き一般競争入札に参加する資格を得ようとする者は、下記要領により制限付き一般競争入札参加資格審査申請書及び関係書類を提出してください。

記

1 入札に付する事項

- (1) 業務名 平成 30 年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務
- (2) 業務概要 鹿児島市立ふるさと考古歴史館における植栽の管理業務
- (3) 委託期間 平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで

2 資格要件

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日（以下「公告日」という。）から落札決定の日（以下「落札日」という。）までの間において、鹿児島市業務委託等有資格業者の指名停止に関する要綱（平成 11 年 4 月 16 日制定）その他の鹿児島市で定める指名停止に関する規程に基づく指名停止又は鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱（平成 26 年 3 月 27 日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又は同条第 6 号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。
- (4) 鹿児島市の平成 28・29・30 年度業務委託等入札参加有資格者名簿において、大分類「05 緑地の管理業務」のうち、小分類「01 緑地の除草・清掃（伐開業務を除く）」及び「02 剪定」に登録があり、指名競争入札参加資格を有する者であること。

- (5) 鹿児島市内に主たる事務所又は営業所を有する法人であること。
- (6) 期限の到来している市税を完納していること。

3 入札参加希望の申請方法等

- (1) 本委託業務の入札に参加を希望する者は、次に掲げる書類（以下「申請書等」という。）を所定の期日までに持参のうえ理事長に提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、所定の期日までに申請書等を提出した者で、入札参加資格があると認められたものでなければ、本入札に参加することができない。

ア 制限付き一般競争入札参加資格審査願（様式あり）

イ 鹿児島市税に係る納税証明書（写しでも可）

- (2) 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。
- (3) 提出された申請書等は、返却しない。

4 申請書等の交付及び受付期間等

- (1) 交付及び受付期間

公告日から平成30年3月5日（月）まで（火曜日を除く。）

- (2) 交付及び受付時間

午前9時30分から午後6時まで（火曜日を除く。）

- (3) 交付及び受付場所

鹿児島市城山町5番1号

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

（かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館2階）

- (4) 提出部数

各1部

- (5) その他

交付する用紙は、全て公益財団法人かごしま教育文化振興財団ホームページにおいて入手することができる。

5 入札参加資格の審査及び通知等

入札参加資格は、提出された申請書等により審査し、その結果は平成30年3月9日（金）までに通知する。

6 仕様書等の閲覧等及び質疑応答

- (1) 本委託業務の仕様書（以下「仕様書」という。）は公告日から平成30年3月25日（日）までの間、当財団ホームページにおいて閲覧に供する。
- (2) 仕様書に関して質問がある場合には、質問書様式に質問事項を記載し、電子メールで送付して行わなければならない。

ア 受付期間及び受付時間

公告日から平成30年2月28日（水）午後6時まで

イ 受付電子メールアドレス

E-mail:zaidan@k-kb.or.jp

ウ 質問書様式交付場所

当財団ホームページにおいて入手することができる。

- (3) (2) に対する回答は、平成30年3月2日（金）までに電子メールにて回答するほか、当財団ホームページ上に質問の内容とその回答を掲載する。

7 入札説明会

実施しない。

8 入札の日時、場所等

(1) 日時

平成30年3月26日（月）午前10時40分から

(2) 場所

鹿児島市城山町5番1号

かごしま近代文学館 2階 文学ホール

- (3) 入札参加者は、入札前に入札参加資格を有することの審査通知書の写しを担当職員に提示しなければならない。

9 入札方法

- (1) 電報、郵便及びファクシミリによる入札は認めない。

- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (3) 入札執行回数は、3回までとする。

10 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金は、鹿児島市契約規則第5条第3号の規定に準じて免除とする。
(2) 契約保証金は、鹿児島市契約規則第26条第9号の規定に準じて免除とする。

11 最低制限価格

設定しない。

1.2 開札の日時及び場所

開札は、8の日時及び場所において行う。

1.3 入札の無効等

(1) 次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 入札に参加する資格のない者及び申請書に虚偽の記載をした者のした入札
- イ 委任状を持参しない代理人のした入札
- ウ 記名押印のない入札書又は記載事項を判読しがたい入札書による入札
- エ 2以上の入札書（他の入札参加者の代理人として提出する入札書を含む。）による入札
- オ 入札金額が加除訂正されている入札書による入札
- カ 入札金額以外の記載事項について訂正し、訂正事項に訂正印のない入札書による入札
- キ 記載した文字を容易に消字することのできる筆記用具を用いて記入した入札書による入札
- ク 明らかに連合によると認められる入札
- ケ その他入札に関する条件に違反した入札

(2) 代理人による入札をしようとするときは、入札前に委任状を提出すること。

(3) くじによる落札決定において同価入札をした者は、くじを辞退することはできない。

(4) 提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできない。

1.4 落札者の決定方法

予定価格の範囲内の価格で入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

1.5 契約締結の申出期限等

落札者は、落札決定の通知を受けた日から5日以内に契約に必要な書類を提出しなければならない。

1.6 問い合わせ先

〒892-0853 鹿児島市城山町5番1号

公益財団法人かごしま教育文化振興財団 事務局

(かごしま近代文学館・かごしまメルヘン館2階)

電話 099-227-1932

E-mail:zaidan@k-kb.or.jp

鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務委託仕様書

1 一般事項

- ① この仕様書は、鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務委託（以下「業務」という。）に適用する。
- ② 本業務の施行時期は、別添管理工程表のとおりとする。
- ③ 受注者は、作業にあたり、労働安全衛生法等諸法令及び諸法規を遵守すること。
- ④ 受注者は、人身事故、災害又は、第三者に損害を与える事故が発生した場合は、応急処置を講ずるとともに、事故発生原因、経過及び事故による被害の内容等について遅滞なく係員に報告すること。もし、第三者及び従事者に損害が生じたときは、受注者の負担によって、これを補償すること。

2 高木剪定

- ① 剪定は、樹形の骨格づくり、樹冠の整正、こみすぎによる病虫害及び枯損枝の発生防止等を目的として行うこと。
- ② 剪定方法には、枝おろし（大枝おろし）、枝すかし、ふところすかし、切詰め、枝抜き、切返し、枝はさみ、枝うち、枝かき等があり、それぞれの樹種、形状、及び剪定の種類に応じて、最も適切な方法により行うこと。
- ③ 樹姿及び樹形の仕立て方は、特に修景上、規格形にする必要のある場合を除き、自然形に仕立てること。
- ④ 花木類は、花芽の分化時期と着生位置に注意して剪定すること。
- ⑤ 剪定した枝葉は、まとめて速やかに処理するとともに樹木周辺をきれいに清掃すること。
- ⑥ 剪定を行う上で必要な場合は、高所作業車を使用し作業を行うこと。

3 中低木刈込等

- ① 枝の密生した箇所は、中すかしを行い、刈地原形を十分考慮しつつ、樹冠周縁の小枝を輪郭線を作りながら刈込むこと。
- ② 花木類を刈込む場合は、花芽の分化時期と着生位置に注意すること。
- ③ 低木施肥は普通化成肥料を㎡当たり40g散布する。
- ④ ボックスウッドの害虫駆除として、4回以上薬剤を散布すること。

4 除草

- ① 高木、中木根元、生垣周辺及び寄植内の除草を行うものとし、既存樹木を傷めないよう除草器具などを用いて、根ごと取除く。特にヨモギ、カヤ等は、根ごと取除き切断などないように十分注意すること。また、落葉、小石、空缶等は、掻き集めて取り除くこと。
- ② 高木、中木根元、生垣周辺及び寄植内に刈込んだ芝は、かま等を用いて切断し、除去すること。
- ③ 抜取った雑草は、速やかに処理するとともに除草跡は、きれいに清掃すること。

5 芝生管理

(1) 刈込み

- ① 芝生内にある石、空き缶等障害物は、あらかじめ取り除くこと。
- ② 芝生内にある樹木、草花、施設等を損傷しないよう注意し、刈り残しのないように均一に刈り込むこと。
- ③ 刈り込み高さは、係員と協議すること。
- ④ 樹木の根際、柵類のまわりなど機械刈りの不適當又は不能な場所は手刈りとする。
- ⑤ 縁切りは、寄植え、施設等にはふく茎が侵入しないよう、寄植えにあっては、現状の位置において垂直に切り込みせん除すること。なお、縁石上に侵入してきた芝は、縁石の内側で垂直に切り込みせん除すること。
- ⑥ 芝刈機は、原則として芝刈Aはリールモア、芝刈Bはロータリーモアを使用すること。
- ⑦ 刈り取った芝は、すみやかに処理するとともに刈り跡は、きれいに清掃すること。

(2) 施肥

- ① 所定の施肥量（㎡当たり 普通化成肥料40g）を芝生面にむらのないように、均一に散布すること。なお、散布回数、散布量は受注者の判断によって散布してよいが、年間の使用料を下回らないようにすること。

6 その他

- ① 委託料の請求書には、各管理項目別に作業写真（作業前、作業中、作業後等）を添付すること。
- ② 受託者は、別紙業務範囲内の樹木、芝生については適時目視点検をし、異常があれば、その都度発注者へ報告し対応について協議するものとする。
- ③ その他係員の指示に従うこと。

鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務工程表

管 理 項 目	細 別	樹 種	数 量	単 位	4			5			6			7			8			9			10			11			12			1			2			3			備 考
					上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下				
樹木管理																																									
高 木	剪 定	ワシントン	7	本																																					
		ビロウヤシ	12	本																																					
中 木	刈 込	サザナ	66	m ²																																					
低 木	刈 込	ボックスウッド	135	m ²																																					
		カンツバキ	10	m ²																																					
	害虫駆除	ボックスウッド	135	m ²																															4回/年以上						
	施 肥		145	m ²																																					
	刈 込	ヒラド 外	250	m ²																																					
	除 草		385	m ²																															4回/年以上						
芝生管理																																									
	刈込A	リールモア 1回刈	1,200	m ²																															5回/年以上						
	施 肥		1,200	m ²																															40g/1回 5回以上						
	刈込B	ロータリーモア1回刈	265	m ²																															4回/年以上						
	施 肥		265	m ²																															40g/1回 4回以上						

鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務範囲



平成30年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務委託契約に係る
制限付き一般競争入札参加資格審査願

標記、委託契約の制限付き一般競争入札参加資格を得たいので、関係書類を添えて提出
します。

なお、この入札参加資格審査願及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこ
とを誓約します。

平成 年 月 日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理事長 森 博 幸 殿

所在地

名 称

代表者

印

電 話

平成30年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務委託契約に係る質問書

平成30年 月 日

商号又は名称	
担当者	部署名 役職 氏名

通し番号	質問内容
1	項目：〇〇〇〇(資料略名) PO 〇(〇)〇〇〇〇 内容：〇〇〇〇
2	

※ 質問受付期限 平成30年2月28日(水) 午後6時まで

委 任 状

今般都合により

を

代理人と定め、下記業務の入札に関する一切の権限を委任する。

記

- 1 業 務 名 平成30年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務
- 2 業 務 場 所 鹿児島市下福元町3763番地1
鹿児島市立ふるさと考古歴史館

平成 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

受任者 住 所

氏 名

印

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

入 札 書

一 金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

業務名	平成30年度鹿児島市立ふるさと考古歴史館植栽管理業務
-----	----------------------------

公益財団法人かごしま教育文化振興財団財務会計規則その他の諸条件を承諾のうえ上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

公益財団法人かごしま教育文化振興財団
理 事 長 森 博 幸 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

代理人住所
代理人氏名

印

※ 金額は、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を、算用数字を用い、わく内に書いてください。

平成 年 月 日 落札決定通知承諾