臨時職員の募集について

公益財団法人かごしま教育文化振興財団事務局では、臨時職員を募集します。

１　職　種
　臨時職員
２　採用予定人員
　１人
３　雇用期間
　2019 年３月 11 日から 2020 年３月 31 日
４　勤務場所
　財団事務局（かごしま近代文学館２F　鹿児島市城山町５番１号）
５　職務内容
　財団事務局の下記業務に関する事務補助
　○経理事務に関する業務　　○福利厚生に関する業務
　○文書管理に関する業務　　○その他庶務的な業務
６　勤務時間等
　○勤務日　　基本的に週５日間（勤務シフトによる）
　　（休日等：４週間を通じて８日、祝日）※休日勤務あり
　○勤務時間　９：１５～１８：００（勤務時間中に１時間の休憩）
　○給料日額　5,970 円
　○手　当　　・時間外勤務手当
　　・通勤手当
　　片道２㎞以上（徒歩を除く）
　　（公共交通機関利用者…280 円／日、その他 160 円／日）
　　・一時金　22,000 円（6 月、12 月　勤務状況により減額あり）
７　資格等
　○高等学校卒業以上
　○ワード、エクセル等のパソコン操作に支障のない方
８　選考方法
　○書類選考後、合格者に面接（面接２月 20 日予定）
９　申込方法
　○提出書類
　　履歴書（写真添付、市販のもので可）、職務経歴書（Ａ４、様式自由）
　○受付期間
　　平成 31 年１月 23 日（水）～２月 13 日（水）　※火曜日をのぞく
　　午前９時 30 分～午後６時
　　※郵送の場合は、２月 13 日必着
　○提出先・問い合わせ先
　　〒892-0853　鹿児島市城山町５番１号
　　かごしま近代文学館・メルヘン館内
　　公益財団法人　かごしま教育文化振興財団　事務局
　　（℡099－227－1932　　Fax099－226－3248）